

Algemene Leveringsvoorwaarden J Hurxkens.
Heidestraat 74A
6114 AE Susteren

Artikel 1: Definities

1.1 In deze algemene Leveringsvoorwaarden hebben de volgende termen de hierna vermelde betekenis:

- **Opdrachtgever:** De partij die een overeenkomst aangaat met de opdrachtnemervoor de levering van diensten of producten.
- **Gebruiker:** J Hurxkens, de partij die diensten of producten levert aan de opdrachtgever.
- **Overeenkomst:** De overeenkomst tussen de opdrachtnemers en de opdrachtgever waarin de te leveren diensten of producten zijn omschreven.
- **Diensten:** De door de opdrachtnemeraangeboden diensten zoals vermeld in de overeenkomst.
- **Producten:** De door de opdrachtnemergeleverde goederen of materialen zoals omschreven in de overeenkomst.
- **Vertrouwelijke Informatie:** Alle informatie die door een partij aan de andere partij wordt verstrekt en als vertrouwelijk is gemarkeerd of waarvan het vertrouwelijke karakter voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 2: Totstandkoming van de Overeenkomst

2.1 Een overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtnemereen schriftelijke bevestiging ontvangt van de opdrachtgever waarin de voorwaarden van de opdracht zijn aanvaard, of door de feitelijke uitvoering van de overeenkomst door de gebruiker.

2.2 Indien de overeenkomst schriftelijk wordt vastgelegd, wordt deze als gesloten beschouwd op het moment van ondertekening door beide partijen, of indien een termijn is overeengekomen, op het moment van ondertekening door de opdrachtgever.

2.3 De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de overeenkomst te annuleren indien de opdrachtgever niet voldoet aan de voorwaarden zoals deze staan vermeld in deze Algemene Leveringsvoorwaarden, indien de verstrekte informatie onjuist blijkt te zijn, of indien sprake is van overmacht.

Artikel 3: Verplichtingen van de Gebruiker

3.1 De opdrachtnemer verplicht zich om de overeengekomen diensten of producten te leveren met de zorg en deskundigheid die van een professional mag worden verwacht.

3.2 De opdrachtnemer zal de opdrachtgever tijdig informeren over de voortgang van de werkzaamheden en redelijke maatregelen treffen om vertragingen te voorkomen.

3.3 Indien de opdrachtnemer redelijkerwijs niet in staat is om de overeenkomst na te komen, zal deze de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en een alternatieve oplossing voorstellen.

Artikel 4: Verplichtingen van de Opdrachtgever

4.1 De opdrachtgever verplicht zich om alle benodigde informatie en medewerking te verstrekken die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.

4.2 De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de verstrekte informatie volledig, correct en tijdig is.

4.3 Indien de opdrachtgever niet voldoet aan zijn verplichtingen, kan de opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat de opdrachtgever aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

4.4 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig betalen van de verschuldigde vergoedingen volgens de algemene Leveringsvoorwaarden en de het geen in de overeenkomst is gesteld.

Artikel 5: Wijzigingen en Aanvullingen

5.1 Indien de opdrachtgever wijzigingen in de opdracht wenst aan te brengen, zal de opdrachtnemer deze verzoeken beoordelen en de gevolgen voor de kosten en termijnen aan de opdrachtgever communiceren.

5.2 Wijzigingen en aanvullingen van de overeenkomst zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door beide partijen en door beide partijen zijn goedgekeurd middels een handtekening.

5.3 Indien wijziging van de opdracht leidt tot extra kosten of tijdsvertragingen, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen en een aangepaste offerte of planning verstrekken.

Artikel 6: Prijzen en Betalingen

6.1 De prijzen voor de door de opdrachtnemergeleverde diensten en producten worden in de overeenkomst vermeld en zijn exclusief BTW (hetgeen duidelijk vermeld staat in de overeenkomst), tenzij anders overeengekomen.

6.2 Betaling dient te geschieden volgens de betalingsvoorwaarden zoals vermeld in de overeenkomst. Indien geen specifieke voorwaarden zijn overeengekomen, dient betaling binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te worden verricht conform het gestelde in artikel 15 van deze Algemene Leveringsvoorwaarden.

6.3 Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, is de opdrachtnemergerechtigd om wettelijke rente en eventuele incassokosten in rekening te brengen zoals beschreven in artikel 16 van deze [Algemene Leveringsvoorwaarden](#).

Artikel 7: Levering en Uitvoering

7.1 De levering van producten of diensten vindt plaats op de wijze en binnen de termijn zoals omschreven in de overeenkomst.

7.2 De opdrachtnemer zal zich inspannen om de afgesproken levertermijn te respecteren, maar is niet aansprakelijk voor eventuele vertragingen tenzij deze het gevolg zijn van opzet of grove schuld van de gebruiker.

7.3 Indien de opdrachtgever de geleverde producten of diensten niet binnen de afgesproken termijn accepteert, kan de opdrachtnemer de overeenkomst als voltooid beschouwen en eventuele kosten voor opslag of andere bijkomende kosten in rekening brengen.

7.4 Het risico van verlies of beschadiging van de geleverde producten gaat over op de opdrachtgever op het moment van levering, zoals beschreven in artikel 19 van deze voorwaarden.

Artikel 8: Geheimhouding van Klant- en Opdrachtgegevens

8.1 Beide partijen zijn verplicht alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen, geheim te houden. Vertrouwelijke informatie is informatie die als zodanig is aangeduid of waarvan het vertrouwelijke karakter voortvloeit uit de aard van de informatie.

8.2 Informatie die door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer wordt verstrekt, wordt behandeld volgens de geheimhoudingsprocedure van J Hurxkens.

8.3 De geheimhoudingsprocedure verloopt als volgt:

- Vertrouwelijke informatie wordt door J Hurxkens vertrouwelijk behandeld.
- Binnengekomen informatie wordt door J Hurxkens geregistreerd op een overzichtslijst, waarop de aard, vorm, hoeveelheid, doel en bewaarplaats van de informatie worden vermeld.
- Deze overzichtslijst blijft in het bezit van J Hurxkens.
- Na gebruik wordt de informatie opgeslagen op een beveiligde locatie die niet toegankelijk is voor derden.
- Na afronding van de werkzaamheden wordt de informatie vernietigd of geretourneerd aan de opdrachtgever, afhankelijk van de gemaakte afspraken.

8.4 Indien de standaard geheimhoudingsprocedure niet voldoet, kan een specifieke geheimhoudingsvoorwaarde in de overeenkomst worden opgenomen.

Artikel 9: Integriteit

9.1 De opdrachtnemer zal in de relatie met de opdrachtgever handelen volgens het principe van integriteit. Dit omvat:

- Eerlijkheid in de uitvoering van de activiteiten.
- Openheid over relevante zaken.
- Betrokkenheid bij de bedrijfsvoering van de opdrachtgever.
- Zorgvuldigheid in het nakomen van afspraken.
- Respect voor de geheimhoudingsplicht.

Artikel 10: Intellectueel Eigendom en Eigendomsvoorbehoud

10.1 De opdrachtnemer behoudt alle rechten en bevoegdheden met betrekking tot intellectueel eigendom volgens de Auteurswet.

10.2 Rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software en presentaties geleverd door de opdrachtnemer zijn uitsluitend voor gebruik door de opdrachtgever en mogen niet zonder toestemming worden gekopieerd of openbaar gemaakt.

10.3 Deze materialen blijven eigendom van de opdrachtnemer totdat de opdrachtgever aan alle betalings verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan.

10.4 De opdrachtnemer behoudt het recht om de opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, mits daardoor geen vertrouwelijke informatie wordt onthuld.

10.5 De opdrachtgever mag de onder eigendomsvoorbehoud vallende zaken niet verpanden of op enige andere wijze bezwaren.

10.6 Indien derdenbeslag wordt gelegd op zaken die onder eigendomsvoorbehoud vallen, moet de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

10.7 De opdrachtgever is verplicht de zaken die onder eigendomsvoorbehoud vallen te verzekeren tegen brand, ontploffing, waterschade en diefstal en de verzekeringsovereenkomst op verzoek ter inzage te geven.

10.8 Door de opdrachtnemer geleverde zaken die zijn betaald mogen alleen in het kader van normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en niet als betaalmiddel worden gebruikt.

10.9 Indien de opdrachtnemer zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, verleent de opdrachtgever hierbij onvoorwaardelijke toestemming om de locaties waar de eigendommen zich bevinden te betreden en de zaken terug te nemen.

Artikel 11: Opzegging bij het leveren van diensten

11.1 De overeenkomst bij het leveren van diensten kan worden opgezegd met een opzegtermijn van minimaal één maand voor het einde van de overeengekomen termijn. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren, waarbij de ontvangstdatum als opzegdatum geldt.

Artikel 12: Ontbinding van de Overeenkomst

12.1 De opdrachtnemer kan zijn vorderingen op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar stellen in de volgende gevallen:

- Indien omstandigheden na het sluiten van de overeenkomst de opdrachtnemergeoede redenen geven om te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen kan/zal voldoen.
- Indien de opdrachtgever geen of onvoldoende zekerheid stelt zoals gevraagd door de gebruiker.

12.2 In dergelijke gevallen is de opdrachtnemer bevoegd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, onverminderd het recht om tevens een schadevergoeding te eisen.

Artikel 13: Klachten en Gebreken

13.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen schriftelijk te worden ingediend binnen 8 dagen na ontdekking, maar uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de werkzaamheden.

13.2 Indien een klacht gegrond is, zal de opdrachtnemer de werkzaamheden opnieuw uitvoeren zoals overeengekomen, tenzij dit voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit moet door de opdrachtgever schriftelijk worden aangetoond.

13.3 Indien heruitvoering niet mogelijk of zinvol is, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt zoals beschreven in artikel 17.

Artikel 14: Betalingsstructuur

14.1 Partijen kunnen een vast honorarium overeenkomen dat exclusief BTW en reiskosten is. Reiskosten worden berekend op basis van de afstand tussen de locatie van de opdrachtgever en die van de gebruiker.

14.2 Voor uurtarieven worden de tarieven vastgelegd in de overeenkomst. Bovenop het uurtarief worden bijkomende kosten berekend, zoals administratie- of materiaalkosten, indien dat van toepassing is.

14.3 Wijzigingen in de belastingtarieven kunnen leiden tot een aanpassing van de tarieven.

14.4 Bij wijzigingen in de opdracht die leiden tot extra kosten, zal de opdrachtnemer een aangepaste offerte verstrekken.

14.5 Indien de opdrachtgever de termijn van de betalingsvoorwaarden overschrijdt, kan de opdrachtnemer de betalingstermijn verlengen tegen een rentevergoeding van 2,5% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is.

Artikel 15: Betalingscondities

15.1 Betaling van de factuur dient te gebeuren binnen 14 dagen na de factuurdatum (die vermeld staat op de ontvangen factuur), tenzij anders door partijen is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

15.2 Bij verzuim (dus wanneer de 14 dagen verstreken zijn) is de opdrachtgever rente verschuldigd van 2,5% per maand over het openstaande bedrag, tenzij de wettelijke rente hoger is. De rente wordt berekend vanaf het moment van verzuim tot het moment van volledige betaling.

15.3 Bij liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever worden alle vorderingen van de opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 16: Incassokosten

16.1 Indien de opdrachtgever in gebreke is met zijn betalingsverplichtingen, zijn alle redelijke kosten voor het verkrijgen van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. Bij gebreke geldt een boetebedrag van 15% over het verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,-.

16.2 Indien de opdrachtnemer aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt inzake de incasso, komen deze ook voor vergoeding in aanmerking.

16.3 Eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever.

16.4 De opdrachtgever is rente verschuldigd over de gemaakte incassokosten.

Artikel 17: Aansprakelijkheid

17.1 De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

17.2 Indien geen uitkering door de verzekering plaatsvindt of schade niet gedekt is, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van de opdracht.

17.3 Bij een opdracht met een looptijd langer dan 6 maanden, is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium over de laatste 6 maanden.

17.4 Deze aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet bij opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.

17.5 Directe schade omvat:

a. Redelijke kosten voor het vaststellen van de oorzaak en omvang van de schade. b. Redelijke kosten voor het herstellen van gebrekkige prestaties, mits deze aan de opdrachtnemer kunnen worden toegerekend. c. Redelijke kosten voor het beperken van schade, indien deze kosten aantoonbaar hebben geleid tot beperking van directe schade.

17.6 Indirecte schade

De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 18: Vrijwaringen

18.1 De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemertegen aanspraken van derden met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens.

18.2 Indien de opdrachtgever informatiedragers, elektronische bestanden of software aan de opdrachtnemer verstrekt, garandeert de opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 19: Risico-overgang

19.1 Het risico van verlies of beschadiging van de geleverde zaken gaat over op de opdrachtgever op het moment van levering, wanneer de zaken in de macht van de opdrachtgever of een door hem aangewezen derde worden gebracht.

Artikel 20: Overmacht

20.1 Partijen zijn niet verplicht om hun verplichtingen na te komen indien zij worden verhinderd door omstandigheden die buiten hun schuld liggen en die niet volgens de wet of gangbare opvattingen voor hun rekening komen.

20.2 Onder overmacht wordt verstaan alle externe oorzaken, zowel voorzien als onvoorzien, waarop de opdrachtnemer geen invloed heeft, maar waardoor deze niet in staat is om zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen bij de opdrachtgever die leiden tot schade of vertraging worden eveneens als overmacht beschouwd.

20.3 De opdrachtnemer kan zich ook beroepen op overmacht indien de omstandigheden die nakoming verhinderen, ontstaan nadat de opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.

20.4 Gedurende overmacht worden de verplichtingen van beide partijen opgeschort. Indien de overmacht langer dan 2 maanden duurt, kunnen beide partijen de overeenkomst ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding.

20.5 Indien de opdrachtnemer bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk heeft voldaan of slechts gedeeltelijk kan voldoen, is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren, tenzij dit deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 21: Geschillenbeslechting

21.1 De rechter in de woonplaats van de opdrachtnemer is exclusief bevoegd om geschillen te behandelen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de wederpartij voor de wettelijk bevoegde rechter te dagvaarden.

21.2 Partijen dienen eerst te proberen geschillen onderling op te lossen voordat zij een beroep op de rechter doen.

Artikel 22: Toepasselijk Recht

22.1 Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 23: Persoonsgegevens

23.1 Persoonlijke gegevens worden door J Hurxkens opgeslagen in het klantensysteem voor het verwerken van cursusaanmeldingen en voor interne marketingdoeleinden zoals het versturen van mailings. J Hurxkens hanteert de relevante wetgeving en richtlijnen van de Nederlandse Thuiswinkel Organisatie bij het gebruik van persoonlijke gegevens.

Artikel 24: Wijziging en Vindplaats van de Voorwaarden

24.1 Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Roermond.

24.2 Bij uitleg van de inhoud en strekking van deze voorwaarden is de Nederlandse tekst bepalend.

24.3 De laatst gedeponeerde versie van de voorwaarden is steeds van toepassing, c.q. de versie die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

Artikel 25: Annulering

25.1 J Hurxkens kan een cursus zonder opgave van reden annuleren en een aanmelding weigeren zonder schadevergoeding te zijn verschuldigd. In dat geval ontvangt de opdrachtgever het reeds betaalde cursusgeld terug.

25.2 Annulering of verplaatsing van een cursus door de opdrachtgever of cursist kan uitsluitend schriftelijk via e-mail naar training@jhurxkens.nl. De voorwaarden zijn als volgt:

- **Annulering:** Tot 2 weken voor de cursusdatum kan kosteloos worden geannuleerd. Na deze termijn is het volledige bedrag verschuldigd. Een vervangende collega kan zonder extra kosten deelnemen. Voor incompany cursussen geldt een termijn van vier weken.
- **Verplaatsing:** Indien de deelnemer de cursus niet kan volgen, kan deze tot uiterlijk 14 dagen voor de cursus- of examen dag worden verplaatst. Dit dient via e-mail aan training@jhurxkens.nl te worden doorgegeven.
- **Deelname na aanvang:** Bij beëindiging of niet-deelname na aanvang van de cursus, is geen recht op terugbetaling. Vervangingen moeten vooraf via e-mail worden aangemeld. Voor VCA-examens dient de vervangende kandidaat de werkdag voor de examen dag aangemeld te zijn.